



Algemene Voorwaarden

Savenije Werk & Gezondheid

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** Savenije Werk & Gezondheid.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, rechtspersoon of organisatie die met opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.
3. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met betrekking tot het verrichten van diensten.
4. **Opdracht:** de in een offerte, projectvoorstel, opdrachtbevestiging of andere schriftelijke overeenkomst omschreven werkzaamheden.
5. **Diensten:** alle door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden op het gebied van arbeidshygiëne, arbeidsomstandigheden, veilig en gezond werken en aanverwante dienstverlening, waaronder advisering, onderzoek, inventarisaties, metingen, RI&E-werkzaamheden, rapportages, begeleiding, voorlichting en beleidsmatige of praktische ondersteuning.
6. **Schriftelijk:** communicatie per brief, e-mail, digitaal ondertekend document of andere tussen partijen geaccepteerde elektronische communicatie.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, projectvoorstellen, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en diensten van opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.
4. Indien bepalingen uit de overeenkomst of het projectvoorstel afwijken van deze algemene voorwaarden, prevaleren de specifiek voor die opdracht schriftelijk gemaakte afspraken.
5. Indien één of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen de betreffende bepaling zoveel mogelijk vervangen door een geldige bepaling die aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes en projectvoorstellen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en gedurende 30 dagen na dagtekening geldig, tenzij schriftelijk anders is vermeld.
2. Vermelde prijzen zijn exclusief btw en eventuele aanvullende kosten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
3. Opdrachtnemer kan niet aan een kennelijke fout, verschrijving of rekenfout in een offerte of projectvoorstel worden gehouden.
4. De overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever de offerte, het projectvoorstel of de opdrachtbevestiging **schriftelijk** heeft aanvaard.
5. Een overeenkomst kan eveneens tot stand komen wanneer opdrachtnemer met instemming van opdrachtgever daadwerkelijk met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de opdracht zorgvuldig, onafhankelijk en naar beste professionele inzicht en vermogen uit, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Opdrachtnemer heeft bij de uitvoering van de werkzaamheden een **inspanningsverplichting** en geen resultaatsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
3. De omvang en reikwijdte van de werkzaamheden worden bepaald door hetgeen in de offerte, het projectvoorstel of de opdrachtbevestiging is overeengekomen.
4. Werkzaamheden die buiten de overeengekomen reikwijdte vallen, worden beschouwd als meerwerk.
5. Opgegeven uitvoerings- en oplevertermijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijn, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de opdracht in fasen te laten plaatsvinden.

Artikel 5 – Verantwoordelijkheden en medewerking van opdrachtgever

1. Opdrachtgever blijft als werkgever verantwoordelijk voor het arbeidsomstandighedenbeleid binnen de eigen organisatie en voor de naleving van de op hem rustende wettelijke verplichtingen.
2. De dienstverlening van opdrachtnemer ondersteunt opdrachtgever bij het invullen van deze verantwoordelijkheid, maar neemt de wettelijke verantwoordelijkheid van opdrachtgever niet over.
3. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, documentatie, gegevens en toegang tot locaties en personen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht.

4. Opdrachtgever staat, voor zover opdrachtnemer dit redelijkerwijs niet zelfstandig kan controleren, in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie.
5. Indien informatie ontbreekt, onjuist blijkt, te laat wordt verstrekt of relevante omstandigheden niet aan opdrachtnemer worden gemeld, kunnen de planning, resultaten en conclusies van de opdracht hierdoor worden beïnvloed.
6. Vertraging of aanvullende werkzaamheden die aantoonbaar ontstaan door onvoldoende of niet-tijdige medewerking van opdrachtgever kunnen als meerwerk in rekening worden gebracht, na voorafgaande afstemming met opdrachtgever.
7. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer op de hoogte van bijzondere veiligheids-, gezondheids- en toegangsvoorschriften die gelden op locaties waar werkzaamheden worden uitgevoerd.

Artikel 6 – Adviezen, onderzoeken, rapportages en RI&E

1. Adviezen, onderzoeken, analyses, RI&E's, rapportages en overige documenten worden opgesteld op basis van:
 - de overeengekomen reikwijdte van de opdracht;
 - de bij opdrachtnemer ten tijde van uitvoering beschikbare informatie;
 - waarnemingen en onderzoeksresultaten;
 - de door opdrachtgever verstrekte informatie;
 - de op dat moment geldende relevante wet- en regelgeving en professionele inzichten.
2. Bevindingen en conclusies hebben betrekking op de situatie en omstandigheden zoals deze ten tijde van uitvoering van de werkzaamheden bekend of redelijkerwijs waarneembaar waren.
3. Een onderzoek, locatiebezoek, inventarisatie of RI&E kan niet worden beschouwd als een garantie dat ieder bestaand of toekomstig risico onder alle omstandigheden wordt vastgesteld.
4. Opdrachtnemer zal de overeengekomen werkzaamheden met professionele zorgvuldigheid uitvoeren. Dat laat onverlet dat risico's kunnen ontstaan of wijzigen door veranderingen in werkprocessen, gebouwen, arbeidsmiddelen, stoffen, personele bezetting, wetgeving of andere omstandigheden na uitvoering van de opdracht.
5. Adviezen en aanbevelingen hebben een adviserend karakter. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de besluitvorming over en de daadwerkelijke uitvoering, borging en bewaking van maatregelen.
6. Opdrachtnemer staat niet in voor het uitblijven van inspecties, handhavingsmaatregelen, boetes, aanwijzingen of sancties door toezichthoudende instanties.

7. Bij relevante veranderingen in de organisatie, werkzaamheden of omstandigheden is het aan opdrachtgever om te beoordelen of actualisatie van eerder uitgevoerde onderzoeken, adviezen of de RI&E noodzakelijk is.

Artikel 7 – RI&E-toetsing en externe deskundigen

1. Indien voor een RI&E op grond van de geldende wet- en regelgeving een toetsingsplicht geldt, is opdrachtgever verantwoordelijk voor het laten uitvoeren van deze toetsing door de daarvoor bevoegde gecertificeerde arbokerndeskundige(n) en/of gecertificeerde arbodienst.
2. Indien schriftelijk is afgesproken dat opdrachtnemer de afstemming rondom de toetsing faciliteert, kan opdrachtnemer vanuit haar professionele netwerk een geschikte externe deskundige benaderen.
3. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, komt de overeenkomst voor de onafhankelijke toetsing rechtstreeks tot stand tussen opdrachtgever en de externe deskundige en worden de kosten van de toetsing rechtstreeks door deze deskundige aan opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Het benaderen, introduceren of faciliteren van een externe deskundige door opdrachtnemer betekent niet dat deze deskundige onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer werkzaamheden verricht.
5. De externe deskundige verricht de toetsing onafhankelijk en is zelf verantwoordelijk voor diens professionele beoordeling en advies.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor handelen of nalaten van een externe deskundige die rechtstreeks door opdrachtgever is gecontracteerd.
7. Bevindingen uit de toetsing die betrekking hebben op door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden worden door opdrachtnemer beoordeeld en, voor zover dit binnen de overeengekomen opdracht valt, verwerkt in de definitieve stukken.
8. Dit artikel beperkt niet de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de zorgvuldige uitvoering van haar eigen overeengekomen werkzaamheden.

Artikel 8 – Inschakeling van derden

1. Opdrachtnemer kan, indien dit voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk of wenselijk is, na afstemming met opdrachtgever gespecialiseerde derden inschakelen. Voor zover niet anders overeengekomen zijn deze voorwaarden ook van toepassing op de werkzaamheden van deze derden.
2. Indien opdrachtgever zelf rechtstreeks een overeenkomst sluit met een dergelijke derde, is opdrachtnemer geen partij bij die overeenkomst en niet verantwoordelijk voor de uitvoering door deze derde.
3. Kosten van rechtstreeks door opdrachtgever gecontracteerde derden komen voor rekening van opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 9 – Tarieven, kosten en meerwerk

1. Het honorarium van opdrachtnemer wordt vastgesteld op basis van het overeengekomen uurtarief, een vaste projectprijs of een andere schriftelijk overeengekomen prijsafspraken.
2. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
3. Reiskosten, verblijfskosten en andere aanvullende kosten worden uitsluitend afzonderlijk in rekening gebracht indien dit in de offerte, het projectvoorstel of de opdrachtbevestiging is vastgelegd.
4. Werkzaamheden die niet onder de overeengekomen opdracht vallen, gelden als meerwerk.
5. Meerwerk wordt in beginsel pas uitgevoerd nadat hierover met opdrachtgever afstemming heeft plaatsgevonden.
6. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn doordat de uitgangspunten of omstandigheden van de opdracht wezenlijk zijn gewijzigd, treden partijen hierover in overleg.

Artikel 10 – Facturering en betaling

1. Facturen van opdrachtnemer dienen binnen **14 dagen na factuurdatum** te worden voldaan, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.
2. Bij opdrachten die in termijnen worden gefactureerd, gelden de in de offerte of het projectvoorstel opgenomen termijnbetalingen.
3. Opdrachtgever is niet gerechtigd betalingen zonder gegronde reden op te schorten of te verrekenen.
4. Indien opdrachtgever niet binnen de overeengekomen betalingstermijn betaalt, is opdrachtgever na het verstrijken van deze termijn in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. Buitengerechtigde kosten die opdrachtnemer moet maken om betaling te verkrijgen, komen voor rekening van opdrachtgever overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regels.
6. Indien betalingsverzuim intreedt, is opdrachtnemer gerechtigd verdere werkzaamheden op te schorten totdat betaling heeft plaatsgevonden en/of een voorschot voor nadere werkzaamheden te vragen. Een daardoor ontstane vertraging komt niet voor rekening van opdrachtnemer.

Artikel 11 – Wijziging, uitstel en annulering van de opdracht

1. Wijzigingen in de opdracht zijn uitsluitend bindend nadat hierover overeenstemming tussen partijen is bereikt.
2. Indien opdrachtgever een opdracht tussentijds annuleert of beëindigt, is opdrachtgever gehouden de tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden en reeds gemaakte of onvermijdelijk aangegane kosten te voldoen.
3. Bij een vaste projectprijs wordt het verschuldigde bedrag bij tussentijdse beëindiging naar redelijkheid vastgesteld aan de hand van de reeds uitgevoerde werkzaamheden en de fase waarin de opdracht zich bevindt.
4. Indien reeds geplande locatiebezoeken, interviews, onderzoeken of andere afspraken op verzoek van opdrachtgever worden verplaatst of geannuleerd, kunnen aantoonbaar gemaakte kosten en bij annulering op korte termijn de gereserveerde werkzaamheden in rekening worden gebracht, voor zover dit redelijk is.
5. Indien de uitvoering door toedoen van opdrachtgever langere tijd wordt uitgesteld, is opdrachtnemer gerechtigd de planning opnieuw vast te stellen.

Artikel 12 – Intellectueel eigendom en gebruik van documenten

1. Auteursrechten en overige intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer ontwikkelde methodieken, formats, modellen, vragenlijsten, templates, teksten en andere generieke materialen blijven bij opdrachtnemer berusten.
2. Opdrachtgever verkrijgt voor de specifiek voor hem opgestelde rapportages, RI&E's, Plannen van Aanpak en adviezen het recht deze binnen de eigen organisatie te gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn opgesteld.
3. Opdrachtgever mag deze documenten voor de uitvoering van wettelijke of organisatorische verplichtingen delen met onder meer:
 - medewerkers;
 - de preventiemedewerker;
 - ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging;
 - directie of management;
 - arbodienst of arbokerndeskundige;
 - toezichthoudende instanties;
 - verzekeraars;
 - andere professionele adviseurs voor zover dit voor de organisatie noodzakelijk is.
4. Het is opdrachtgever niet toegestaan generieke formats, modellen, vragenlijsten of methodieken van opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te verkopen, commercieel te exploiteren of voor dienstverlening aan derden te gebruiken.
5. Vermenigvuldiging of wijziging van documenten waardoor de indruk kan ontstaan dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de gewijzigde inhoud is niet toegestaan.

Artikel 13 – Geheimhouding en persoonsgegevens

1. Partijen behandelen vertrouwelijke bedrijfs-, organisatie- en persoonsgegevens waarvan zij in het kader van de opdracht kennisnemen vertrouwelijk.
2. De geheimhoudingsverplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.
3. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of de eigen bedrijfsvoering en overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.
4. Partijen zijn ieder verantwoordelijk voor de naleving van de privacywetgeving voor zover zij zelfstandig bepalen voor welk doel en op welke wijze persoonsgegevens worden verwerkt.
5. Indien opdrachtnemer voor een specifieke verwerking in juridische zin als verwerker voor opdrachtgever optreedt en een verwerkersovereenkomst wettelijk noodzakelijk is, zullen partijen hierover afzonderlijke afspraken maken.
6. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het rechtmatig verstrekken van persoonsgegevens aan opdrachtnemer.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.
2. Voor zover de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer in een voorkomend geval dekking verleent, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de betreffende verzekeraar voor de schade wordt uitgekeerd, vermeerderd met het op grond van de verzekering voor rekening van opdrachtnemer komende eigen risico.
3. Indien in een voorkomend geval om welke reden dan ook geen uitkering onder een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, terwijl opdrachtnemer wel rechtens aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid voor het niet door de verzekering gedekte gedeelte beperkt tot het honorarium exclusief btw dat opdrachtgever voor de opdracht waarop de schade betrekking heeft aan opdrachtnemer heeft betaald of verschuldigd is.
4. Opdrachtnemer is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder in ieder geval wordt verstaan:
 - gevolgschade;
 - gederfde winst of omzet;
 - gemiste besparingen;
 - bedrijfs- of productiestagnatie;
 - reputatieschade;

- verlies van gegevens;
 - boetes of sancties van toezichthoudende instanties.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die geheel of gedeeltelijk het gevolg is van:
- onjuiste, onvolledige of niet-tijdig verstrekte informatie door opdrachtgever;
 - het niet of niet tijdig uitvoeren van geadviseerde maatregelen;
 - gebruik van een advies of rapport voor een ander doel dan waarvoor het is opgesteld;
 - wijzigingen in omstandigheden na uitvoering van de werkzaamheden;
 - wijzigingen in wet- en regelgeving na het uitbrengen van een advies;
 - handelen of nalaten van door opdrachtgever rechtstreeks ingeschakelde derden.
6. Indien meerdere oorzaken hebben bijgedragen aan de schade, is opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk voor het gedeelte dat redelijkerwijs aan haar handelen of nalaten kan worden toegerekend.
7. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer of voor zover beperking van aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet is toegestaan.
8. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit gebruik van door opdrachtnemer geleverde werkzaamheden buiten het overeengekomen doel, tenzij de aanspraak rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer.

Artikel 15 – Klachten en aanspraken

1. Opdrachtgever dient klachten over de uitvoering van de opdracht of over door opdrachtnemer geleverde adviezen, onderzoeken, rapportages of andere documenten zo spoedig mogelijk nadat opdrachtgever de vermeende tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, schriftelijk aan opdrachtnemer te melden.
2. De klacht dient voldoende duidelijk en gemotiveerd te worden omschreven, zodat opdrachtnemer in staat is de klacht adequaat te beoordelen en daarop te reageren.
3. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer in de gelegenheid de vermeende tekortkoming te onderzoeken en, indien herstel redelijkerwijs mogelijk is, deze binnen een redelijke termijn te herstellen of de betreffende werkzaamheden opnieuw of aanvullend uit te voeren.
4. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen van opdrachtgever niet op, tenzij opdrachtnemer schriftelijk met opschorting heeft ingestemd.
5. Indien opdrachtgever niet binnen bekwame tijd nadat hij een vermeende tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken daarover bij

opdrachtnemer klaagt, kan opdrachtgever daarop geen beroep meer doen voor zover opdrachtnemer door de te late melding in haar belangen is geschaad.

6. Een aanspraak tot schadevergoeding dient schriftelijk en gemotiveerd bij opdrachtnemer te worden ingediend.
7. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen vervalt, voor zover wettelijk toegestaan, iedere vordering tot schadevergoeding jegens opdrachtnemer één jaar na de dag waarop opdrachtgever met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van opdrachtnemer bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.
8. Het bepaalde in dit artikel laat de aansprakelijkheidsbeperkingen van artikel 14 onverlet.

Artikel 16 – Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van een verplichting indien zij daartoe wordt verhinderd door een omstandigheid die redelijkerwijs buiten haar invloedssfeer ligt.
2. Onder overmacht kunnen onder meer worden verstaan: ernstige ziekte of arbeidsongeschiktheid, calamiteiten, brand, storingen in essentiële voorzieningen of systemen, epidemieën, overheidsmaatregelen en andere omstandigheden waardoor uitvoering van de opdracht tijdelijk of blijvend redelijkerwijs niet mogelijk is.
3. Tijdens een periode van overmacht worden de betreffende verplichtingen opgeschort.
4. Partijen treden bij langdurige overmacht in overleg over voortzetting, wijziging of beëindiging van de opdracht.
5. Werkzaamheden die vóór het ontstaan van de overmacht reeds zijn uitgevoerd, mogen door opdrachtnemer worden gefactureerd.

Artikel 17 – Beëindiging en opschorting

1. Indien een partij wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en deze tekortkoming na een redelijke schriftelijke hersteltermijn niet herstelt, kan de andere partij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen.
2. Opdrachtnemer kan de werkzaamheden met onmiddellijke ingang opschorten indien voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd, bijvoorbeeld wegens:
 - een onveilige werksituatie;
 - het uitblijven van noodzakelijke medewerking;
 - ernstige betalingsachterstand;
 - een situatie waarin professionele onafhankelijkheid of integriteit in het gedrang komt.
3. Bij beëindiging zijn reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten verschuldigd.

4. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na beëindiging voort te duren, waaronder bepalingen over aansprakelijkheid, betaling, geheimhouding en intellectueel eigendom, blijven van kracht.

Artikel 18 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en diensten van opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien geen oplossing wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de bevoegde rechter in de woonplaats van opdrachtnemer.

Artikel 19 – Slotbepalingen

1. Op een opdracht is de versie van de algemene voorwaarden van toepassing die voorafgaand aan of bij het tot stand komen van die opdracht aan opdrachtgever ter beschikking is gesteld.
2. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden gelden niet automatisch voor reeds bestaande opdrachten, tenzij partijen dit schriftelijk overeenkomen.
3. Deze algemene voorwaarden kunnen elektronisch aan opdrachtgever worden verstrekt en als bijlage bij een offerte, projectvoorstel of opdrachtbevestiging worden gevoegd.
4. Indien enige bepaling niet rechtsgeldig is, laat dat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet

Savenije Werk & Gezondheid

Leeuwarden

KvK: 42111607

Versie augustus 2026